

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:** Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Sośnica”, ul. Wiślana 42,44-119 Gliwice.
2. **Specyfikacja zamówienia** dostępna jest na stronie Zamawiającego: www.gsm-sosnica.pl w zakładce *Przetargi*. Ponadto specyfikację zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego lub zostanie dostarczona drogą elektroniczną, po przedstawieniu dowodu wpłaty w wysokości 123,00 zł brutto (100,00 zł + Vat 23%), na rachunek bankowy nr 32 1020 2401 0000 0102 0038 4347 z dopiskiem **Specyfikacja – przetarg na kompleksową obsługę Spółdzielni w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych GSM „Sośnica”**. Dowód wpłaty należy przedstawić do dnia 29.03.2019 r., do godz. 13:00. Zamawiający specyfikację drogą elektroniczną proszeni są o podanie adresu e-mail, na który należy wysłać specyfikację, a także danych do wystawienia faktury.
3. **Przedmiot zamówienia:** Kompleksowa obsługa Spółdzielni w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych GSM „Sośnica”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dalszej części ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia:

Usługa będzie realizowana od **01.05.2019 r. – na czas nieokreślony**.

5. Informacja o dokumentach, które należy dołączyć do oferty.

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- b) podpisane oświadczenia Oferenta wg załącznika nr 2;
- c) wykaz podobnych co do charakteru i zakresu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat z podaniem miejsca, zakresu i wartości robót wraz z referencjami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane z należytą starannością;
- d) kserokopie aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej;
- e) informację o średnim zatrudnieniu ogółem w przedsiębiorstwie w ostatnich 3 latach oraz średnim zatrudnieniu na umowę o pracę;
- f) dowód wniesienia wadium.

6. Inne dokumenty składane przez Oferenta.

- a) dokument rejestracyjny przedsiębiorstwa z numerem REGON i NIP;
 - b) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek;
 - c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu podatków;
 - d) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych wg załącznika nr 4.
- Jeżeli Oferent załączy kserokopie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 6., to muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem, notarialnie lub przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Zaświadczenia nie posiadające daty ważności będą honorowane do 6 miesięcy od daty wystawienia chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty zgodne ze specyfikacją należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w siedzibie Zamawiającego tj. Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sośnica”, 44-119 Gliwice, ul. Wiślana 42, w terminie do dnia **1.04.2018 r. do godz. 9⁰⁰**.

8. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2018 r. o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sośnica”, 44-119 Gliwice, ul. Wiślana 42. Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

9. Wadium.

- 1) Oferent winien wpłacić na konto GSM „Sośnica”- PKO BP I O/Gliwice nr **32 1020 2401 0000 0102 0038 4347** kwotę w wysokości **5 000,00 zł**, tytułem „wadium na przetarg na wykonanie kompleksowej obsługi Spółdzielni w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych GSM „Sośnica” najpóźniej w terminie składania ofert. Odmienny tytuł przelewu jest dopuszczalny, o ile będzie z niego jednoznacznie wynikać, że został dokonany na poczet wadium w niniejszym postępowaniu.
- 2) dowód wpłacenia wadium należy dołączyć do oferty;
- 3) Oferentowi nie przysługują roszczenia z tytułu odsetek od wpłaconego wadium;
- 4) oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Oferent, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany w terminie przedstawionym przez Zamawiającego do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji;
- 2) wadium wniesione przez Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dopuszcza się dostarczenie Zamawiającemu jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, weksli, poręczenia, gwarancji bankowych, itp.;
- 3) Oferent, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji;
 - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

11. Warunki płatności.

Należności za wykonane i odebrane roboty Zamawiający będzie regulował przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie określonym w umowie.

Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót bez zastrzeżeń.

12. Zawarcie umowy.

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów, których oferty były rozpatrywane wskazując nazwę wybranego Oferenta;
- 2) Zamawiający zobowiązuje się natychmiast poinformować wybranego Oferenta o wyborze jego oferty oraz wyznaczyć termin i miejsce zawarcia umowy;
- 3) jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, odmówi podpisania umowy traci wadium na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający wybiera spośród pozostałych ofert najkorzystniejszą;
- 4) po zawarciu umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium pozostałym Oferentom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami „Regulamin przetargów na roboty remontowo - budowlane, dostawy i usługi oraz prace projektowe i zakup środków trwałych w Górnicej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sośnica” w Gliwicach”.

III. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć ją w wymaganym terminie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego **w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na wykonanie kompleksowej obsługi Spółdzielni w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych GSM „Sośnica”;**
- 2) ofertę należy sporządzić czytelnie bez adnotacji odręcznych, przeróbek i skreśleń. Wszelkie zapisane strony oferty, w tym załączniki muszą być ponumerowane kolejnym numerem strony i zaparafowane przez osobę(y) upoważnioną(e). Oferta musi posiadać spis zawartości z podaniem uprzednio naniesionych numerów zapisanych stron. Treść i zawartość oferty jest poufna;
- 3) każdy Oferent przedkłada ofertę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia;
- 4) wszystkie kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z nich, np. przez zbindowanie, zszywanie;
- 5) załączone dokumenty mogą być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez osobę(y) upoważnioną(e);
- 6) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi, o ile prośba wpłynie nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Opis przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania w czystości terenów zewnętrznych.

- 1) lokalizacja: zasoby GSM Sośnica wg załącznika nr 3;
- 2) wyszczególnienie czynności do wykonania, częstotliwość:
 - a) sprzątanie chodników, terenów utwardzonych (chodniki, parkingi, drogi) - codziennie;
 - b) opróżnianie koszy na śmieci i sprzątanie boksów śmietnikowych - codziennie;
 - c) sprzątanie terenów zielonych, placów zabaw i terenów rekreacyjnych, (zbieranie papierków, wygrabianie nieczystości z trawników i piaskownic) - na bieżąco;
 - d) wymiana piasku w piaskownicach (piasek atestowany + odkazanie piaskownic) -každorazowo na wiosnę i 2 razy w sezonie;
 - e) usuwanie opadłych liści z terenów zielonych i utwardzonych – bezzwłocznie po ich opadnięciu. Wywóz nie później niż 48 godzin od momentu zgrabienia. Zgrabione liście należy zabezpieczyć przed rozwiewaniem przez wiatr do momentu wywiezienia (np. przez zapakowanie ich do worków);

- f) w razie wystąpienia silnych opadów atmosferycznych, burz lub porywistych wiatrów - niezwłoczne usuwanie powalonych drzew, konarów i gałęzi stanowiących zagrożenie dla ludzi i mienia;
 - g) usuwanie chwastów z miejsc utwardzonych (wybrukowane opaski wokół budynków, chodniki, place zabaw, parkingi, miejsca utwardzone itp.) - całe zasoby - na bieżąco;
 - h) bieżące odśnieżanie ciągów pieszych, wyznaczonych terenów utwardzonych i schodów prowadzących do budynków - w okresie zimowym do godziny 7:00 oraz w ciągu dnia według potrzeb dla zapewnienia bezpiecznego użytkowania ciągów komunikacyjnych;
 - i) posypywanie ciągów pieszych i schodów wejściowych do klatek schodowych środkami przeciwpoślizgowymi - w razie wystąpienia gołoledzi;
 - j) usuwanie pozostałości piasku i innych środków przeciwpoślizgowych z obszarów jak w punkcie g), - niezwłocznie po ustąpieniu mrozów;
 - k) po każdorazowym wystąpieniu obfitych opadów śniegu i gołoledzi, zapewnienie pełnej gotowości do natychmiastowego przystąpienia do ich usuwania. W takim przypadku zakończenie czynności określa się na 4 godzin od ustania opadów lub gołoledzi;
- 3) powierzchnia rejonu do obsługi - powierzchnia schodów zewnętrznych, ulic, placów, parkingów i terenów utwardzonych — 19 687,20m².

W ofercie należy podać łączną cenę netto/brutto za roczną obsługę Spółdzielni w zakresie i częstotliwości podanej powyżej.

2.2 Opis przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych.

- 1) lokalizacja: zasoby GSM Sośnica wg załącznika nr 3.
- 2) wyszczególnienie czynności do wykonania, częstotliwość:
 - a) koszenie trawników, zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy na wysypisko nie później niż 48h po jej skoszeniu — 4 razy w okresie od maja do października;
 - b) cięcie żywopłotów z trzech stron z zachowaniem jednakowych wysokości, jednak nie większych niż 80 cm, i jednakowej szerokości w obrębie budynku oraz wywóz obciętego materiału nie później niż 48h po zakończeniu cięcia — 2 razy w okresie od czerwca do października;
 - c) przycinanie i ukształtowanie krzewów i niskich drzew — 2 razy w okresie od czerwca do października.
- 3) powierzchnia terenów zielonych do obsługi:
 - a) powierzchnia trawników i terenów zielonych — 29257,00 m²;
 - b) długość żywopłotów — 2 742 mb.;
 - c) ilość krzewów i niskich drzew — około 470 szt.;

W ofercie należy podać ryczałtową cenę netto/brutto oraz cenę z robociem na rodzaj usług (koszenie, przycinanie żywopłotów, przycinanie krzewów i drzew

3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia.

- 1) oferty nadesłane przez Poczta będą rozpatrywane pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego w w/w terminie;
- 2) dopuszcza się możliwość dokonania zmiany już złożonej oferty o ile zmiana zostanie zgłoszona Zamawiającemu i dokonana zostanie przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Oferentom nieotwarte.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

4. Sposób ustalania ceny.

- 1) cenę za usługę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej. Cena oferty musi obejmować całość robót, koszty organizacji, utrzymania i wyposażenia pracowników, koszty zakupu materiałów potrzebnych do wykonania Zamówienia, należny podatek VAT;
- 2) Oferent w formularzu ofertowym (załącznik nr 1.) w pozycji łączna cena netto/brutto wpisuje łączną cenę ryczałtową za roczną obsługę Spółdzielni w zakresie wyszczególnionym w punkcie 2 specyfikacji.

5. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. Kryteria oceny ofert.

a) cena C (koszt całkowity zamówienia max 100pkt) — 80%

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena Oferenta}} \times 100$$

b) referencje, doświadczenie i wiarygodność — 20%

$W = w_1 + w_2 + w_3$ (max 100pkt)

Komisja oceniać będzie:

- czas prowadzenia działalności w zakresie objętym postępowaniem — w_1

0 – 12 miesięcy — 0 pkt.
13 – 36 miesięcy — 10 pkt,
37 – 60 miesięcy — 20 pkt,
powyżej 60 m-cy — 30 pkt.

- średnie zatrudnienie w ostatnich 3 latach — w₂

do 4 osób — 0 pkt,
5 – 9 osób — 10 pkt,
10 – 15 osób — 20 pkt,
powyżej 15 osób — 40 pkt.

- ilość referencji za okres ostatnich 3 lat — w₃

do 3szt. — 10 pkt,
4 – 7szt. — 20 pkt,
7 – 10szt. — 25 pkt,
powyżej 10szt. — 30 pkt.

c) wyliczenie łącznej oceny punktowej oferty - Z

Z = 80%C + 20% W.

7. Osoby wyznaczone do kontaktu

Do bezpośredniego kontaktu w sprawach zamówienia upoważniony jest p. Antoni Miś — kierownik Działu Technicznego oraz Jarosław Łabno — administrator, tel. 32 332 02 16 wew. 113, adres e-mail: j.labno@gsm-sosnica.pl

GSM „Sośnica” w Gliwicach
GŁÓWNA KSIĘGOWA
Z-CIA PREZESA ZARZĄDU
mgr Wiesława Frysztacka

GSM „Sośnica” w Gliwicach
PREZES ZARZĄDU
DIREKTOR
dr Przemysław Drag

Formularz ofertowy

do przetargu ogłoszonego w dniu 18.03.2019 r. na:

wykonanie kompleksowej obsługi Spółdzielni w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych GSM „Sośnica”

Data sporządzenia oferty		
Nazwa Oferenta		
REGON		
KRS		
NIP		
Adres siedziby		
Adres do korespondencji		
Łączna cena netto/brutto za roczną obsługę GSM		
w tym utrzymanie czystości terenów zewnętrznych		
w tym utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych - koszenie trawy (4 x w roku - cena łączna)		
w tym utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych - przycinanie żywopłotów (2 x w roku - cena łączna)		
w tym utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych - przycinanie krzewów i niskich drzew (2 x w roku)		
Sposób zabezpieczenia należytego wykonania umowy		
Dane osoby upoważnionej do kontaktu		
Imię i nazwisko		
Telefon / fax		
e-mail		
Inne informacje / uwagi		

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

GSM „Sośnica” w Gliwicach
PREZES ZARZĄDU
dyREKTOR

 dr Przemysław Drąg

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia na: „wykonanie kompleksowej obsługi Spółdzielni w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych GSM „Sośnica”, oświadczamy że:

L.p.	Treść oświadczenia	Podpis i pieczęta osoby uprawnionej
1.	Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.	
2.	Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania usługi.	
3.	Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie usługi.	
4.	Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 8 „Regulamin przetargów na roboty remontowo - budowlane, dostawy i usługi oraz prace projektowe i zakup środków trwałych w Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej „Sośnica”.	
5.	Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz warunków umowy i akceptujemy je.	
6.	Posiadamy ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w T.U.	
7.	Oświadczamy, że w stosunku do firmy nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe ani nie została ogłoszona upadłość oraz, że firma nie jest w stanie likwidacji.	
8.	Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usługi oraz podawanie tych danych do wiadomości osobom trzecim w zakresie wynikającym z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo Spółdzielcze i Regulaminu Wyboru Oferenta, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.	

do specyfikacji zamówienia na wykonanie kompleksowej obsługi GSM „Sośnica” w zakresie w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych GSM „Sośnica”.

Opis zasobów spółdzielni.

Lokalizacja zasobów GSM Sośnica.

Adres nieruchomości	Ilość klatek
Ul. Odrowążów 71 a-f	6
Ul. Odrowążów 93 a-f	6
Ul. Żeromskiego 58 a-f	6
Ul. św. Michała 11-17	4
Ul. św. Michała 19	1
Ul. Żeromskiego 73 A	1
Ul. Żeromskiego 73 B	1
Ul. Żeromskiego 73 C	1
Ul. Beskidzka 20-22	2
Ul. Żeromskiego 72	1
Ul. Żeromskiego 74-78	3
Ul. Żeromskiego 80-86	4
Ul. Tylna 35-37 a	4
Ul. Tylna 39	1
Ul. Tylna 41-43	2
Ul. Wiślana 40-50	6
Ul. Wiślana 52	1
Ul. Młodopolska 1-5	3
Ul. Młodopolska 17-19	2

UMOWA NR ...

Zawarta w dniu2019 r w Gliwicach, pomiędzy:

Górnica Spółdzielnią Mieszkaniową „Sośnica” z siedzibą w Gliwicach (44-119), przy ul. Wiślanej 42, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy nr KRS 0000108242, NIP: 631-00-22-364, REGON 001066745, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

1. - **Prezes Zarządu**
2. - **z-ca Prezesa Zarządu, Główna Księgowa**

a firmą:

reprezentowaną przez: ...

Zgodnie z wewnętrznymi regulacjami **Zamawiającego**, dotyczącymi wyboru wykonawcy, **Zamawiający** dokonał wyboru w trybie **przetargu nieograniczonego** i zawarł umowę następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: **Kompleksową obsługę Spółdzielni w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych GSM „Sośnica”.**
2. Zakres usług wraz z częstotliwością wykonania poszczególnych czynności określony jest w **załączniku nr 1** do umowy.
3. Terminy wykonania usług koszenia i przycinki żywopłotów oraz krzewów i niskich drzew **Wykonawca** uzgadnia z **Zamawiającym**.

§ 2

1. Umowę zawarto **na czas nieokreślony** od dnia **01.05.2019 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z 3-miesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 3

1. **Wykonawca** na swój koszt wyposaży pracowników w sprzęt, materiały oraz inne środki konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy zatrudnia osoby o odpowiednich kwalifikacjach lub posiadające wszelkie wymagane przepisami uprawnienia.

§ 4

1. Do kontaktu z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** wyznacza się:
 - a. **Pana** ..., tel. 32/ 332-02-16 wew. 113,
e-mail: eksploatacja@gsm-sosnica.pl
 - b. **Pana** ..., tel. 32/ 332 02 16 wew. 113
e-mail: ...@gsm-sosnica.pl
 - c. **Panią** ..., tel. 32 / 332 02 16 wew. 111
e-mail: gsm-sosnica@gsm-sosnica.pl
2. Do kontaktu z **Zamawiającym** ze strony **Wykonawcy** wyznacza się:
..., tel. ...

e-mail: ...

§ 5

1. **Wykonawca** odpowiada za zachowanie wymogów BHP i przeciwpożarowych przy wykonaniu niniejszej umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją umowy.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych czynności.
3. **Wykonawca** na czas prowadzenia prac zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** kserokopię polisy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą ryzyka związane z przedmiotem umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:
 - a) w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych – miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie pełnego zakresu prac, zgodnie z częstotliwością i zakresem ustalonym w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości ... **zł netto/m-c**, tj. ... **zł netto/rok** – co stanowi wynagrodzenie za wykonanie wszystkich usług na wszystkich nieruchomościach,
 - b) w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych:
 - 1) ... **zł netto** za każdą usługę koszenia trawników (4 x w roku),
 - 2) ... **zł netto** za każdą usługę przycinki żywopłotów (2 x w roku),
 - 3) ... **zł netto** za każdą usługę przycinki krzewów i niskich drzew (raz w roku),
na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Do podanych wyżej kwot należy doliczyć podatek VAT wg obowiązujących stawek.
3. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** będzie regulowane przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest wyszczególnić na fakturze obmiar wykonanych prac z podziałem na poszczególne nieruchomości.
5. Przed przystąpieniem do wykonania prac, **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** zestawienie wielkości i rodzajów powierzchni przypadających na poszczególne nieruchomości.
6. W trakcie realizacji umowy wielkości i rodzaje powierzchni, o których mowa powyżej, mogą ulegać zmianom. W takim wypadku **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** nowe zestawienie – co nie wymaga dla swej ważności formy aneksu. **Wykonawca** uwzględni na fakturze nowy obmiar prac wg faktycznie wykonanej usługi i wynikające z niego koszty.
7. Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 6 ust 1 jednakże nie częściej niż raz w roku i nie więcej niż o wskaźnik inflacji ogłaszany przez GUS za rok poprzedni.

§ 7

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 8

1. **Zamawiający** może obniżyć o 30% wynagrodzenie miesięczne (lub ryczałtowe za koszenie/przycinę) **Wykonawcy** za niedbałe wykonanie usługi potwierdzone protokołem z kontroli, sporządzonym w obecności przedstawiciela **Wykonawcy**. W celu spisania w/w protokołu przedstawiciel **Wykonawcy** winien stawić się niezwłocznie po wezwaniu przez **Zamawiającego**. Wezwanie winno być dokonane telefonicznie i potwierdzone pocztą elektroniczną. W przypadku braku stawiennictwa przedstawiciela **Wykonawcy**, protokół zostaje zastąpiony przez dokumentację fotograficzną wykonaną przez **Zamawiającego**.
2. Jeżeli niedbałe wykonanie usługi zostanie stwierdzone przynajmniej trzykrotnie w danym miesiącu, to wynagrodzenie **Wykonawcy** może zostać obniżone o 95%.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za zwłokę w przypadku nieuregulowania należności w terminie.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W celu właściwego zabezpieczenia umowy oraz ewentualnych roszczeń **Zamawiającego**, **Wykonawca** pozostawi do dyspozycji **Zamawiającego** kwotę w wysokości 5 000,00 zł.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, niewykorzystane przez **Zamawiającego**, zostanie zwrócone **Wykonawcy** niezwłocznie po rozwiązaniu umowy. Kwota zabezpieczenia w razie zwrotu nie podlega waloryzacji.

§ 9

1. W przypadku gdy **Zamawiający** pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za okres dwóch miesięcy **Wykonawca** będzie upoważniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
8. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, a w szczególności zaniechania wykonywania prac bądź wykonywania ich w sposób niedbały przynajmniej:
 - a) 12-krotnie w okresie obowiązywania umowy – w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych,
 - b) 2-krotnie w okresie obowiązywania umowy – w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych.**Zamawiający** będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. Za zaniechanie wykonywania robót, o którym mowa w ust. 2, rozumie się:
 - a) brak świadczenia usług przez więcej niż 2 dni w sezonie zimowym (na dowolnej nieruchomości) – w zakresie utrzymania czystości terenów zewnętrznych,
 - b) brak świadczenia usług przez okres 7 dni od dnia ustalonego w harmonogramie – w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych.

§ 10

Czynności nie wymienione w umowie będą wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia i rozliczane wg cennika robót dodatkowych będącego załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 11

Treść niniejszej umowy objęta jest tajemnicą handlową i nie może być udostępniana osobom trzecim, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, bez zgody stron umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł. brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto).

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej.
3. Sprawy sporne wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr

Lokalizacja zasobów GSM Sośnica.

Adres nieruchomości	Ilość klatek
Ul. Odrowążów 71 a-f	6
Ul. Odrowążów 93 a-f	6
Ul. Żeromskiego 58 a-f	6
Ul. św. Michała 11-17	4
Ul. św. Michała 19	1
Ul. Żeromskiego 73 A	1
Ul. Żeromskiego 73 B	1
Ul. Żeromskiego 73 C	1
Ul. Beskidzka 20-22	2
Ul. Żeromskiego 72	1
Ul. Żeromskiego 74-78	3
Ul. Żeromskiego 80-86	4
Ul. Tylna 35-37 a	4
Ul. Tylna 39	1
Ul. Tylna 41-43	2
Ul. Wiślana 40-50	6
Ul. Wiślana 52	1
Ul. Młodopolska 1-5	3
Ul. Młodopolska 17-19	2

Zakres robót – utrzymanie czystości terenów zewnętrznych.

- a) sprzątanie chodników, terenów utwardzonych (chodniki, parkingi, drogi) - **codziennie**;
- b) opróżnianie koszy na śmieci i sprzątanie boksów śmietnikowych - **codziennie**;
- c) sprzątanie terenów zielonych, placów zabaw i terenów rekreacyjnych, (zbieranie papierków, wygrabianie nieczystości z trawników i piaskownic) - **na bieżąco**;
- d) wymiana piasku w piaskownicach (piasek atestowany + odkażanie piaskownic) - **każdorazowo na wiosnę i 2 razy w sezonie**;
- e) usuwanie opadłych liści z terenów zielonych i utwardzonych – **bezwzględnie** po ich opadnięciu. Wywóz nie później niż **48 godzin** od momentu zgrabienia. Zgrabione liście należy zabezpieczyć przed rozwiewaniem przez wiatr do momentu wywiezienia (np. przez zapakowanie ich do worków);
- f) w razie wystąpienia silnych opadów atmosferycznych, burz lub porywistych wiatrów - **niezwłocznie** usuwanie powalonych drzew, konarów i gałęzi stanowiących zagrożenie dla ludzi i mienia;
- g) usuwanie chwastów z miejsc utwardzonych (wybrukowane opaski wokół budynków, chodniki, place zabaw, parkingi, miejsca utwardzone itp.) - **całe zasoby - na bieżąco**;
- h) bieżące odśnieżanie ciągów pieszych, wyznaczonych terenów utwardzonych i schodów prowadzących do budynków - **w okresie zimowym do godziny 7:00** oraz w ciągu dnia **według potrzeb** dla zapewnienia bezpiecznego użytkowania ciągów komunikacyjnych;

- i) posypywanie ciągów pieszych i schodów wejściowych do klatek schodowych środkami przeciwpoślizgowymi - **w razie wystąpienia gołoledzi**;
- j) usuwanie pozostałości piasku i innych środków przeciwpoślizgowych z obszarów jak w punkcie g), - **niezwłocznie po ustąpieniu mrozów**;
- k) po każdorazowym wystąpieniu obfitych opadów śniegu i gołoledzi, zapewnienie pełnej gotowości do natychmiastowego przystąpienia do ich usuwania. W takim przypadku zakończenie czynności określa się na **4 godziny** od ustania opadów lub gołoledzi;

Powierzchnia rejonu do obsługi – powierzchnia schodów zewnętrznych, ulic, placów, parkingów i terenów utwardzonych — 19 687,20m².

Zakres robót – utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych.

- a) koszenie trawników, zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy na wysypisko nie później niż 48h po jej skoszeniu - **4 razy w okresie od maja do października**;
- b) cięcie żywopłotów z trzech stron z zachowaniem jednakowych wysokości, jednak nie większych niż 80 cm, i jednakowej szerokości w obrębie budynku oraz wywóz obciętego materiału nie później niż 48h po zakończeniu cięcia - **2 razy w okresie od czerwca do października**;
- c) przycinanie i ukształtowanie krzewów i niskich drzew - **1 raz w okresie jesiennym**.

Powierzchnia terenów zielonych do obsługi:

- a) powierzchnia trawników i terenów zielonych — 29257,00 m²;
- b) długość żywopłotów — 2 742 mb.;
- c) ilość krzewów i niskich drzew — około 470 szt.